СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОБРАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» ноября 2020 г. №25

с.Пришиб

(В ред. реш. от 28.12.2021 № 68, от 17.02.2023 № 115, от 30.03.2023 № 125)

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» Совет народных депутатов Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Краснобратского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы администрации Краснобратского сельского поселения, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу следующие правовые акты Совета народных депутатов Краснобратского сельского поселения:

- решение Совета народных депутатов Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 24.05.2013 г. № 149 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района»

- решение Совета народных депутатов Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 16.05.2016 № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда главы администрации Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района»;

- решение Совета народных депутатов Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 25.03.2020 № 150 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 24.05.2013 г. № 149 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  Краснобратского сельского поселения |  | М.Е.Ярцев |

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Краснобратского сельского поселения от «27» ноября 2020 года № 25 (ред. реш. от 28.12.2021 № 68, от 17.02.2023 № 115 внесены изм.)

Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района (далее - Положение) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и надбавки за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

- ежемесячное денежное поощрение;

- иные надбавки.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.1.1. Конкретный размер надбавки муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2. Исчисление стажа муниципальной службы и включение в него иных периодов деятельности муниципального служащего производится в порядке, определенном законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области».

(пункт 3.2 излож. в ред. пост. от 17.02.2023 № 115)

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Сумма (рублей) |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 1 класса | 4240 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 2 класса | 4011 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 3 класса | 3781 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 1 класса | 3439 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 2 класса | 3207 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 3 класса | 2981 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2634 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2409 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2178 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 2065 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1722 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1608 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1377 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1264 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1034 |

3.2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим администрации Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в Воронежской области.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы), которая устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада, в том числе по:

- главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.3.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом администрации Краснобратского сельского поселения.

3.3.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей (обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений);

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- выполнение работ, непосредственно связанных с подготовкой проектов нормативных правовых актов администрации поселения;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего времени (установление особого режима работы).

3.3.3. Глава поселения вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается, в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в размере 15 процентов должностного оклада.

3.4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему почетное звание, производится с даты приема на муниципальную службу (при наличии почетного звания Российской Федерации) или с первого числа, следующего за датой присвоения почетного звания.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста (имеющим высшее юридическое образование) или исполнителя муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в размере от 10 до 30 процентов должностного оклада (в зависимости от степени участия муниципального служащего в подготовке и принятии муниципальных правовых актов).

3.6. Ежемесячное денежное поощрение, устанавливается дифференцировано в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя и выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4. Иные дополнительные выплаты

(пункт 4.1. излож. в ред. реш. от 28.12.2021 № 68)

4.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, денежное поощрение по итогам работы за квартал производиться в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления в соответствии с порядком согласно приложению № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

4.2. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

4.2.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по его заявлению, как правило, при уходе в очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, либо в другое время на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

В случае разделения ежегодного отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

4.2.2. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 1 настоящего Положения, муниципальному служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в особых случаях: рождение ребенка, свадьба, смерть близких родственников (родителей, членов семьи), стихийные бедствия, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь.

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях принимается на основании мотивированного заявления муниципального служащего.

4.2.3. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.4. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.2.2 настоящего Положения, не выплачивается муниципальным служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) уволенным из администрации поселения и получившим в текущем календарном году материальную помощь, указанную в пункте 4.2. настоящего Положения, и вновь принятым в этом же году на муниципальную службу в администрация сельского поселения

4.2.5. Выплата материальной помощи производится в пределах денежных средств, предусмотренных по фонду оплаты труда администрации поселения.

4.2.6. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего.

Единовременная выплата производится при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата должна быть произведена в конце года.

4.2.8. При поступлении гражданина на муниципальную службу или переводе муниципального служащего в течение календарного года в другой орган местного самоуправления, а также при увольнении муниципального служащего единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь выплачиваются пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.

5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

5.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Краснобратского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания;

7) денежного содержания при увеличении численности муниципальных служащих, вызванного наделением администрации сельского поселения дополнительными функциями и полномочиями;

9) денежных компенсаций работникам, высвобождаемым в результате сокращения численности муниципальных служащих администрации сельского поселения;

10) других выплат, предусмотренных действующим законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснобратского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

5.2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными подпунктами 1 – 10 пункта 5.1.

5.3. При сокращении численности муниципальных служащих размер фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения сохраняется на очередной и последующий годы. Средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих, используются представителем нанимателя (работодателем) на выплату муниципальным служащим премий по результатам службы (работы).

5.4. При увеличении численности муниципальных служащих, если такое увеличение вызвано необходимостью наделения соответствующего администрации муниципального района дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями пункта 5.1. Положения, подлежат увеличению.

5.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы администрации сельского поселения производится в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих администрации Краснобратского сельского поселения (прилож. 1 излож. в ред. реш. от 28.12.2021 № 68)

Порядок премирования, денежного поощрения муниципальных служащих администрации Краснобратского сельского поселения за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы за квартал

1. Общие положения

(ред. реш. от 28.12.2021 № 68 в пункт 1.1. внесены изм.)

1.1. Настоящий Порядок определяет выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за квартал муниципальным служащим администрации Краснобратского сельского поселения и распространяется на должности муниципальной службы Краснобратского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальным служащим в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых целей и задач (услуг, функций), создания условий для развития творческой активности и инициативы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

1.2. Премия предусмотрена положением об оплате труда муниципальных служащих и учитывается для всех случаев исчисления средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2. Периодичность, размер и источники премирования

2.1. Сумма премии муниципальному служащему выплачивается в пределах фонда оплаты труда и определяется в зависимости от:

- личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения целей, задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;

- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы по следующим показателям:

1) оперативное решение сложной управленческой задачи на высоком профессиональном уровне;

2) выполнение особо важных, срочных поручений и заданий, реализация программных мероприятий, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

3) проведение аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

4) качественное и в срок предоставление материалов по запросам областных и районных органов управления;

5) отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью работников со стороны руководства, других служб, организаций, учреждений, предприятий, граждан.

6) соблюдения муниципальным служащим должностной инструкции (регламента), его дисциплинированности, исполнительности, инициативы в работе.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда администрации, утвержденного бюджетной сметой на очередной финансовый год, включая экономию фонда оплаты труда, сложившуюся в течение финансового года, и не является гарантированной частью денежного содержания.

2.2. Премии выплачиваются конкретному муниципальному служащему за период времени (квартал, год) и носят единовременный характер. Выплата премии в IV квартале осуществляется не позднее 31 декабря учетного периода.

2.3. Конкретные размеры премии определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

2.4. Размер премии муниципальных служащих определяется независимо от проработанного времени.

3. Порядок назначения и выплаты премии

3.1. Оценка деятельности, личный вклад и размер премии муниципальным служащим администрации, определяется главой Краснобратского сельского поселения.

Муниципальный служащий может не представляться к премированию или ему может быть снижен размер премии в связи с:

- неисполнением постановлений, распоряжений администрации Краснобратского сельского поселения – до 50 % должностного оклада;

- допущенными нарушениями трудовой дисциплины – до 50 % должностного оклада;

- невыполнением поручений главы сельского поселения – до 50 % должностного оклада;

- нарушением сроков отчетности – до 50 % должностного оклада;

- нарушением срока подготовки ответов на обращения и заявления граждан – до 50 % должностного оклада.

3.2. Премирование муниципальных служащих, имеющих дисциплинарные взыскания – не допускается. Лишение премии объявляется в правовом акте администрации поселения с указанием причины.

3.3. Муниципальным служащим, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.

3.4. Премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района от «27» ноября 2020 г. № 25 (прилож. 2 излож. в ред. реш. от 17.02.2023 № 115, от 30.03.2023 № 125) |

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по

должностям муниципальной службы администрации

Краснобратского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа  должностей | Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов) |
| Главная | Глава администрации | 11447 | 2 |
| Старшая | Главный специалист | 7670 | от 1 до 2,5 |
| Старшая | Ведущий специалист | 6361 | от 1 до 2,5 |